

Newsletter Digest Nr. 1 Mai 2017

Unten stehend finden Sie die zusammengefassten Informationen der Newsletter bis Mai 2017

- **Senden von E-Mails aus einem Container:** auf den Container klicken (Rechtsklick) → Teilnehmerliste → E-Mail senden (rechts oben): Gehen Sie mit dieser Funktion bitte sorgfältig um. Umso höher die Containerebene gewählt wird, desto größere Verteiler schreiben Sie an.
- **Neue App:** Es gibt nun eine neue OpenCampus App, damit Dozierende und Studierende Ihren aktuellen (und synchronisierten) Stundenplan auf Mobilgeräten aufrufen können. Auf der Startseite unter „Erste Schritte im Campusportal“ gibt es eine Anleitung, um die App herunterzuladen.
- **Anleitungen:** Auf der Startseite unter „Erste Schritte“ sind alle Anleitungen zum Campusportal zu finden.
- **Warnungen:** Um Fehler zu vermeiden, wird ab sofort eine Warnung bei „Drag & Drop“ sowie bei der Statusänderung (z.B. „In Planung“) von Kursen angezeigt. Kurse, die für das kommende Semester geplant werden, sollen auf „In Planung“ gesetzt werden (Rechtsklick auf den Kurs → Status setzen → In Planung). Das Veröffentlichen von Kursen obliegt dem Dekanat bei Freischaltung der Stundenpläne. Ab diesem Zeitpunkt darf der Status des laufenden Semesters nicht mehr verändert werden.
- **Persönliche Informationen:** Bei der Suche nach Studierenden im Kursbaum erscheint nun eine neue Box mit allen persönlichen Informationen des Studierenden. Die wichtigsten Informationen wie Geburtsdatum, E-Mail, Geschlecht usw. werden nun kurz und bündig sofort angezeigt. Hier sind auch Informationen über die Einstufungen zu finden (Link „Einstufung“). Bitte beachten Sie, dass diese Funktionalität noch implementiert wird.
- **Neue Filterfunktionen in der Benutzerverwaltung:** Ab sofort kann man zusätzlich nach Status und Studiengang filtern. Beachten Sie, dass in der Benutzerverwaltung das aktuelle Semester voreingestellt ist (z.B. 20162 für das WiSe 16/17).
- **Alle buchbaren Kurse sind nun im Ordner „Anmeldungen und Buchungen durch Studierende“ im Kursbaum zu finden (z.B. Rezeptierübung, VoBi usw.).** Hierauf haben nur die verantwortlichen Personen Zugriff.
- **Import der Termine:** Ab sofort können Sie Termine durch eine CSV-Datei importieren. Dieses neue Feature soll Ihre Arbeit bei der Änderung von mehreren Terminen vereinfachen und vorantreiben.
- **Zeitspanne auswählen:** Im Kursbaum können Sie ab sofort – neben den Semestern – eine personalisierte Zeitspanne auswählen. Wenn Sie auf Suche klicken, sehen Sie nur die Kurse und die Termine, die in der ausgewählten Zeitspanne stattfinden. Bald wird es auch möglich sein, Teilnehmerlisten zu ziehen.
- **Dozenten zuordnen:** Damit Ihre Dozentinnen und Dozenten ihre Veranstaltungen auch im Stundenplan sehen können, müssen Sie sie als Dozent der Veranstaltung zuordnen (über das Suchfeld „Dozent“, NICHT über Freitext!)
- Die **Toolbar** auf der linken Seite wird sich innerhalb der nächsten Tage ändern und nicht mehr statisch, sondern dynamisch angezeigt
- Die Container und Kurse mit den Prüfungen eines jeden Fachs bzw. Moduls werden in den nächsten Tagen in einen **extra Container „Prüfungen Humanmedizin“** verschoben. In diesem Container werden bereits die Prüfungen für das WiSe 17/18 sowie für die zukünftigen Semester von Ihnen selbstständig verwaltet. Das Studiendekanat wird in diesen Container keine Studierenden mehr verteilen. Wir bitten Sie dies nach Veröffentlichung der Stundenpläne selbst zu tun, sobald Sie sich Ihre Listen gezogen haben.

Probleme und Fehler melden Sie bitte an: oc-support@med.uni-muenchen.de