

## Beantragung

### Online Anmeldung Schritt 1

- „Neuen Antrag erstellen“  
(Der Menüpunkt wird kurz vor Anmeldebeginn sichtbar.)
- Auswahl regulär oder irregulär
- Antrag einreichen
- Bei Meldung „Limit erreicht“ – Beantragung unter „Mein Antrag“ fortsetzen.



### Online Anmeldung Schritt 2

- „Mein Antrag“
- Anmeldeformular ausfüllen
- Hochladen der Betreuerbestätigung
- Antrag einreichen



## Modul 6 regulär



Wenn Ihnen das Modul 6 nach ihrem regulären Studienverlauf (nach abgeleisteten Modulen 1-5) bevorsteht, vergessen Sie bitte nicht, das Modul 6 zu beantragen. Sie werden nicht automatisch vom Dekanat eingeteilt.

Sollten Sie für Ihre Projektarbeit mehr Zeit benötigen, können Sie vor oder nach dem geplanten Modul 6 ein Freisemester beantragen. Ihre Projektarbeit müssen Sie dann im Modul 6 weiterführen oder abschließen. Ein Freisemester ist aber kein Ersatz für das reguläre Modul 6.

**Bitte beachten Sie:** Das 2-wöchige **Blockpraktikum Allgemeinmedizin** ist entweder während des Modul 6 oder in der vorlesungsfreien Zeit vor dem Modul 4, vor dem Modul 5 oder vor dem Modul 6 zu absolvieren.

Eine erfolgreiche Anmeldung ist nur in Verbindung mit der Einreichung der **Betreuerbestätigung** für Modul 6 möglich.

Es werden **nur komplett am PC ausgefüllte Betreuerbestätigungen** akzeptiert!

Handschriftlich ausgefüllte Dokumente werden nicht bearbeitet und müssen erneut in korrekter Form eingereicht werden. Auf der Betreuerbestätigung soll die Originalunterschrift samt Stempel der Betreuungsperson angebracht sein. Wir akzeptieren aber auch elektronische Unterschriften.

Falls Sie noch Buchungen von **Blockpraktika**, des **Wahlfachs** oder der **Rezeptierübung** nachholen müssen, beantragen Sie Ihr Modul 6 bitte rechtzeitig vor Buchungsbeginn. Der Antrag muss genehmigt sein, bevor die Buchungen starten. Andernfalls und auch für alle anderen noch fehlenden Buchungen melden Sie sich bitte im Studiendekanat, damit wir Sie manuell für die notwendigen Buchungen freischalten können.

## Modul 6 irregulär

Folgende Regelungen sind zu beachten:

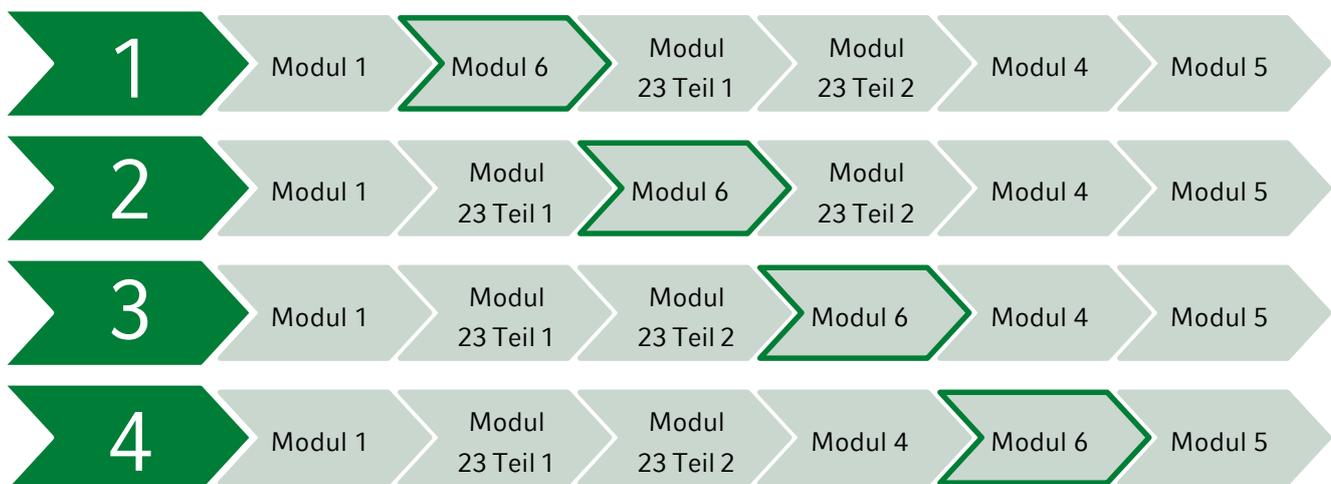
1. **Das Modul 1 muss vor Antritt des Moduls 6 erfolgreich abgeschlossen sein.**
2. Das Modul 6 kann **nur** nach dem Modul 1, Modul 23 (1. Hälfte), Modul 23 (2. Hälfte) oder Modul 4 vorgezogen werden – NICHT nach Modul 5.
3. Wer das Modul 6 spätestens nach Modul 23 vorzieht, hat während der beiden letzten klinischen Semester automatisch die **festgelegte Modulreihenfolge** Modul 4 und dann Modul 5. Begründung ist, dass nur das Modul 5 verkürzt mit 14 Wochen angeboten wird. Dieses muss zwingend als letztes Semester vor der Anmeldung zum Staatsexamen absolviert werden, um gewährleisten zu können, dass alle Prüfungen rechtzeitig abgeschlossen und alle Noten rechtzeitig bereitgestellt werden können.
4. Das 2-wöchige Blockpraktikum Allgemeinmedizin ist entweder während des Modul 6 oder in der vorlesungsfreien Zeit vor dem Modul 4, vor dem Modul 5 oder vor dem Modul 6 zu absolvieren. Sie müssen daher bitte dafür sorgen, dass Sie das Blockpraktikum Allgemeinmedizin im Laufe des Studiums über das Campusportal buchen und besuchen, Sie werden **NICHT** vom Dekanat eingeteilt. Da das Blockpraktikum Allgemeinmedizin eine scheinpflichtige Veranstaltung ist, ist das erfolgreiche Absolvieren eine Voraussetzung für die Anmeldung zum Staatsexamen.
5. Das rechtzeitige Einreichen und die Genehmigung des Modul 6-Forschungsberichts sind **Bestandteil für die Zulassung zum Staatsexamen.**

Das Studiendekanat behält es sich vor, die Vergabe der Plätze (Anzahl und Reihenfolge) von den jeweiligen Kapazitäten der betroffenen Module und Semester abhängig zu machen. Die Modul 6 Projekte, die im Rahmen von strukturierten Promotionsprogrammen, z. B. FöFoLe, absolviert werden, werden bei der Einteilung bzw. Platzvergabe bevorzugt.

Bitte beachten Sie außerdem, dass eine erfolgreiche Anmeldung nur in Verbindung mit der Einreichung der **Betreuerbestätigung** für Modul 6 möglich ist.

Es werden **nur** komplett **am PC ausgefüllte Betreuerbestätigungen** akzeptiert! Handschriftlich ausgefüllte Dokumente werden nicht bearbeitet und müssen erneut in korrekter Form eingereicht werden. Auf der Betreuerbestätigung soll die **Originalunterschrift samt Stempel** der Betreuungsperson angebracht sein. Wir akzeptieren aber auch elektronische Unterschriften.

Folgende Studienverläufe für das vorgezogene Modul 6 sind möglich:



## Upload Forschungsbericht und Logbuch

### Online Upload

- Mein Antrag
- Uploadseite M6 Forschungsbericht
- Antrag einreichen

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Anmeldung Modul 6
- Anmeldung Modul 6
- Antrag erstellen
- Modul 6 Anmeldeformular
- Überprüfung des Antrags
- Forschungsbericht
- Uploadseite M6 Forschungsbericht

On the right, a file upload dialog is open. It contains the following text and elements:

- Bitte laden Sie hier Ihren Forschungsbericht hoch.
- Upload M6 Forschungsbericht \***
- Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Hochladen
- Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
- Zulässige Dateierweiterungen: pdf.
- Upload M6 Logbuch \***
- Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. Hochladen
- Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
- Zulässige Dateierweiterungen: pdf.