

Leitfaden

zum Modul 6 Logbuch

Besuch von Lehrveranstaltungen in Modul 6

Für das erfolgreiche Absolvieren von Modul 6 müssen Sie die Teilnahme an Lehrveranstaltungen zum wissenschaftlichen Arbeiten im Umfang von 24 Unterrichtseinheiten nachweisen. Eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten.

Diese müssen im Modul 6 Logbuch nachgewiesen werden und fallen in zwei Kategorien:

1. Grundlagen wissenschaftlicher Arbeitstechniken
2. Kritische Auseinandersetzung wissenschaftlicher Daten

In jeder Kategorie müssen mindestens 6 UE gesammelt werden. Der Rest wird auf eine der beiden Kategorien verteilt. Dies kann in von Ihnen gewählte Verhältnisse aufgeteilt werden (z.B. 18 UE in Kategorie 1 und 6 UE in Kategorie 2 oder 12 UE in Kategorie 1 und 12 UE in Kategorie 2).

Das Modul 6-Team bietet Ihnen eine Reihe von Kursen an, die über das Campusportal gebucht werden können. Im Kursprogramm, das auf med.moodle hinterlegt wird, ist gekennzeichnet, zu welcher Kategorie ein Kurs gehört.

Zusätzlich bzw. alternativ dazu können Sie auch externe Veranstaltungen zum Thema *Wissenschaftskompetenzen* besuchen. Dazu gehören bspw. wissenschaftliche Kongresse, institutseigene Veranstaltungen, externe Kurse anderer Universitäten/Fakultäten/Einrichtungen. Für eine Anrechnung müssen die externen Kurse auch den o.g. Kategorien zugeordnet werden.

Modul 6 Logbuch

Das Modul 6 Logbuch dient der Dokumentation Ihrer Veranstaltungen und als Nachweis über die abgeleisteten 24 UE. Bitte tragen Sie die Kurse selbstständig anhand der Kategorien ein. Falls Sie sich mit der Zuteilung externer Kurse nicht sicher sind, wenden Sie sich bitte an die Modul 6 Koordination.

Für Promovierende: Es muss sowohl das Promotionslogbuch als auch das Modul 6 Logbuch geführt werden. Kurse können jeweils für beide eingetragen werden. Die Einteilung fachbezogen und fachfremd gilt nicht für Modul 6! Hier müssen die Kurse anhand der o.g. Kategorien eingetragen werden.

Verfahren Präsenzkurse

Bei einem Kurs in Präsenz unterschreibt der*die Kursleiter*in am Ende der Veranstaltung im Logbuch. Bei Kongressen, Symposien etc. erhalten Sie in der Regel eine Teilnahmebescheinigung, die Sie Ihrem*Ihrer Betreuer*in vorlegen, der*die stellvertretend das Logbuch unterschreibt.

Verfahren Online-Kurse

Bei einem Online-Kurs aus dem Modul 6 Kursangebot erhalten Sie die Teilnahmebescheinigung über Moodle. Dies ist meist gekoppelt an ein kleines Quiz zum Kurs, das sicherstellt, dass Sie wirklich anwesend waren. In den Moodle-Kurs werden Sie nach Buchung im Campusportal automatisch eingeschrieben. Bei Nachmeldung und Nachrücken von der Warteliste werden Sie von der Modul 6 Koordination händisch eingebucht. Die Bescheinigung legen Sie analog des Verfahrens der Kongresse und Symposien Ihrem*Ihrer Betreuer*in vor, der*die stellvertretend das Logbuch unterschreibt. Bei externen Online-Kursen sollten Sie ebenso eine Teilnahmebescheinigung erhalten und analog zum o.g. Prozedere im Logbuch bescheinigen lassen.

Beispiele für Veranstaltungen

„Grundlagen wissenschaftlicher Arbeitstechniken“

Kurse aus diesem Bereich dienen dem strukturierten Erlernen wissenschaftlicher Arbeitsmethoden.

- Modul 6 Kursangebot
- MMRS-Kurs: Good Scientific Practice
- SPSS Kurse des IBE außerhalb des Modul 6 Kursangebots
- VHB Kurse zum Thema Wissenschaftskompetenz
- Kurse des Graduate Centers der LMU
- Kurse des Schreibzentrums der LMU

„Kritische Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Daten“

In diese Kategorie fallen Präsentationen neu generierter wissenschaftlicher Ergebnisse mit einer anschließenden Diskussion durch ein fachkundiges Publikum.

- Modul 6 Kursangebot
- Kongressbesuche
- Symposien
- wissenschaftliche Vorträge
- Abteilungsfortbildungen
- Institutsseminare
- Journal Clubs