



Information zur blauen Mikrofilamentkleidung mit Anleitung zur Nutzung des Polytex-Wäscheautomaten

Liebe Studierende der Zahnmedizin,

in Veranstaltungen, in denen Sie direkten Patientenkontakt haben, muss aus hygienischen Gründen die vom Klinikum zur Verfügung gestellte blaue Mikrofilamentkleidung (Dienstkleidung) getragen werden. Sie können diese mit Ihrem Studierendenausweis (LMU-Card) über den Polytex-Wäscheausgabeautomaten ausleihen und zurückgeben. Der Polytex-Automat befindet sich im 1. UG der Portalklinik (Ziemssenstraße 5) in unmittelbarer Nähe der Zahnklinik. Spinde und Umkleidemöglichkeiten stehen Ihnen in der Zahnklinik zur Verfügung.

Öffnungszeiten Einkleide:

INN-PORT PU1.048

Mo-Do **07:00 - 11:00**
 12:30 - 14:00

Zugang zum Polytex-Wäscheaus- und -rückgabe-Automat:

INN-PORT PU1.046 + PU1.044

Mo-Fr **06:00 - 21:30**



Generell gilt:

- Im direkten Patientenkontakt ist aus Hygienegründen ein kurzärmeliges Oberteil zu tragen. (bitte keine langen Oberteile darunter tragen)
- Die blaue Mikrofilamentkleidung (Dienstkleidung) darf nur am Klinikum getragen werden. Das Tragen von Dienstkleidung in öffentlichen Bereichen außerhalb des Klinikumsgeländes wie Geschäften, Restaurants, Cafés etc. ist strikt untersagt.
- Der Weg zwischen den Kliniken des Klinikums am Campus Innenstadt (z.B. der Weg zwischen Zahnklinik und MKG) darf in Dienstkleidung zurückgelegt werden, auch wenn dabei öffentliche Straßen begangen werden.
- Die Dienstkleidung darf nicht zweckentfremdet werden.
- Die Dienstkleidung darf nicht mit nach Hause genommen werden und auch nicht privat gewaschen werden.
- Eine private Nutzung, z.B. für (Auslands-) Famulaturen, Pflegedienste oder Praktika ist strengstens verboten.
- Bitte ziehen Sie sich in den zur Verfügung gestellten Umkleideräumlichkeiten um, niemals auf dem Flur, auch wenn sich dort ggf. Ihr Spind befindet.

1. Freischaltung Ihres Studierendenausweises (LMU Card)

Ihr Studierendenausweis muss einmalig im Semester zur Nutzung des Polytex-Wäscheautomaten freigeschaltet werden.

Öffnungszeiten Einkleide:

INN-PORT PU1.048

Mo-Do 07:00 - 11:00
12:30 - 14:00



Eine kurze Bedienungsanleitung der Wäscheausgabe- und Rückgabeautomaten erfolgt direkt nach der Aktivierung der Studierendenausweise durch den Wäscheservice vor Ort.

2. Ausgabe der gechippten Kleidung

Sie können maximal **zwei Garnituren (zwei Kasacks und zwei Hosen)** an blauer Mikrofilamentkleidung ausleihen. Jedes Kleidungsstück ist mit einem kleinen elektronischen Chip ausgestattet. Dieser Chip hat eine **individuelle Kennung** und wird bei jeder Aus- und Rückgabe gelesen. Die Auswahl der Kleidergrößen erfolgt individuell und ist über das Touchdisplay der Polytex-Ausgabeautomaten frei wählbar.



INFO-Flyer mit den einzelnen Arbeitsschritten für die Aus- und Rückgabe kleben an jedem Automaten.

An jedem der vier Polytex-Automaten hängt ein Bestückungsplan. Sie erkennen so, welche Größen in welchem der vier Geräte vorhanden sind. Sollten Sie mehrere Wäschestücke derselben Größe benötigen, müssen Sie die Größe des Artikels mehrmals auf dem Display auswählen.

Polytex Wäscheautomat I		Größen	
Mikrofilament blau		Kittel weiß	
Hosen	Kasack	Damen	Herren
Gr. 0 ☒	Gr. 0 ☒	Gr. 16 ☐	Gr. 42 ☒
Gr. 1 ☒	Gr. 1 ☒	Gr. 18 ☐	Gr. 46 ☒
Gr. 2 ☒	Gr. 2 ☒	Gr. 20 ☐	Gr. 50 ☒
Gr. 3 ☒	Gr. 3 ☐	Gr. 22 ☐	Gr. 54 ☒
Gr. 4 ☒	Gr. 4 ☒	Gr. 24 ☐	Gr. 58 ☒
Gr. 5 ☐	Gr. 5 ☐	Gr. 32 ☐	Gr. 62 ☒
		Gr. 36 ☐	Gr. 66 ☒
		Gr. 40 ☐	Gr. 102 ☒
		Gr. 44 ☐	
		Gr. 48 ☐	
		Gr. 52 ☐	
		Gr. 56 ☐	
		Gr. 60 ☐	

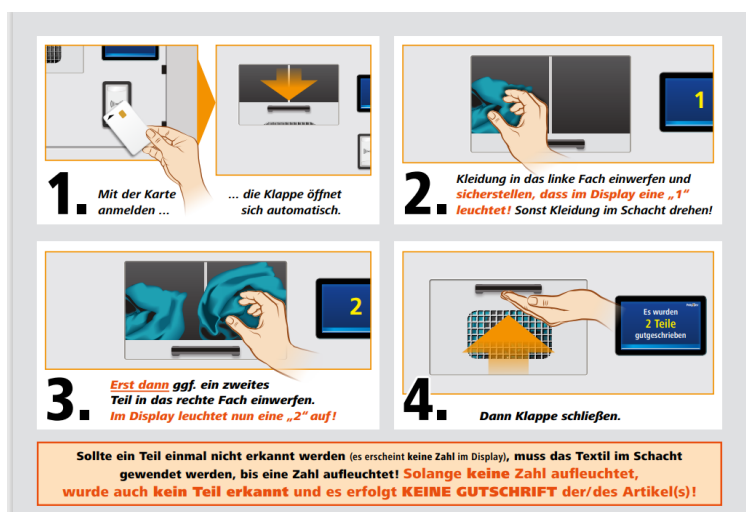
Entnommene Kleidungsstücke sind mit der individuellen Kennung bis zur elektronischen Rückgabe auf Ihrem Konto vermerkt. Auf dem Touchdisplay der Polytex-Ausgabeautomaten können Sie bei jeder Anmeldung mit Ihrem Studierendenausweis Ihren aktuellen Kleiderkontingent-Status ablesen.

Beispiel der Anzeige (gilt gleichermaßen für Kasacks):

Hosen 2/2 Kredit = 2 / aktuell verfügbar = 2	Sie können 2 Hosen in Ihrer Größe auswählen und auch erhalten
Hosen 2/1 Kredit = 2 / aktuell verfügbar = 1	Sie können 1 Hose in Ihrer Größe auswählen und auch erhalten
Hosen 2/0 Kredit = 2 / aktuell verfügbar = 0	hier muss zuerst eine Rückgabe erfolgen

3. Rückgabe der getragenen Kleidung

Die Rückgabe der entnommenen Kleidung erfolgt ebenfalls über den Polytex-Automaten und Ihren Studierendenausweis. Die zurückgegebenen Kleidungsstücke werden von dem Automaten eingelesen und auf dem Ausleihkontingent Ihres Studierendenausweises gutgeschrieben. Bei Rückgabe von nur einer Garnitur wird Ihnen auch nur eine Garnitur gutgeschrieben.



INFO-Flyer mit den einzelnen Arbeitsschritten für die Aus- und Rückgabe kleben an jedem Automaten.

Leeren Sie die Taschen vollständig, werfen Sie die Mikrofilament-Kleidung ohne Stifte und ohne Einweg- oder Fremdmaterial ab. Entfernen Sie Ihr Namenschild. Nur dann kann hygienisch und flusenfrei aufbereitet werden.

Bitte achten Sie bei der Rückgabe darauf, dass Sie das gesamte Kleidungsstück in den Rückgabeschacht legen, sodass keine Teile der Kleidung, z.B. die Hosenkordel, heraushängen. **Sollten Sie doch Kleidungssteile eingeklemmt haben, versuchen Sie bitte nicht, diese durch Reißen bzw. Ziehen zu entfernen und versuchen Sie niemals die Rückgabeklappe mit Gewalt zu öffnen!**

Der Rückgabeautomat erkennt leider nicht immer, wenn mehrere Kleidungsstücke gleichzeitig zurückgegeben werden. Bitte achten Sie deswegen auf die Displayanzeige.

ACHTUNG: Die gechipte Mikrofilamentkleidung, die über die Polytex-Wäscheautomaten in der neuen Portalklinik entnommen wird, darf keinesfalls nach Gebrauch über die Schmutzwäschesäcke in der Zahnklinik oder in der MKG abgeworfen werden! Nur bei Rückgabe über den Polytex-Wäscheautomaten kann eine Gutschrift in Ihrem Kontingent erfolgen.

4. Beschädigung oder Verlust der Kleidung

Am Ende des Semesters wird überprüft, ob die ausgeliehenen Kleidungsstücke von Ihnen zurückgeben wurden. **Kosten für fehlende oder bewusst beschädigte Kleidung müssen vom Ausleihenden getragen werden.** Bitte achten Sie daher stets darauf, dass Ihr Ausleihkontingent nach der Rückgabe am Polytex-Automaten korrekt angezeigt wird bzw. wenden Sie sich bei Problemen zeitnah an die Wäscheabteilung. Kleidung, die nicht über den Polytex-Automaten zurückgeben wurde (z.B. Abwurf in Schmutzwäschesäcke) kann nicht mehr zurückverfolgt werden, was einem Verlust der Kleidung gleichzusetzen ist.

5. Technische Probleme

Sollten Sie feststellen, dass ein Automat nicht einwandfrei funktioniert oder Ihr Konto nicht korrekt angezeigt wird, melden Sie dies bitte direkt im Wäscheservice vor Ort in Raum PU1.048 während der Öffnungszeiten (siehe Seite 1).

Bei Problemen mit einem Automaten außerhalb der Öffnungszeiten, befindet sich auf jedem Gerät ein gelber Aufkleber mit einer Telefonnummer. Bitte rufen Sie diese Telefonnummer an, nennen Sie die Gerätenummer, die sich ebenso auf dem gelben Aufkleber befindet und beschreiben Sie die Störung (z.B. Entschuldigung, ich habe versehentlich die Hosenkordel eingeklemmt). Zudem darf bei Gerätestörungen außerhalb der Dienstzeiten des Wäscheservice auch die Haustechnik über die Hotline am Klinikum unter Tel: 089/4400-58710 kontaktiert werden. Sollten Sie niemanden telefonisch erreichen, können Sie den Fehler per E-Mail melden an: ml-Waescheservice_Bardusch@med.uni-muenchen.de

Vielen Dank!

Ihr Studiendekanat Zahnmedizin